

Департамент образования Вологодской области
БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий МДОУ «Детский сад комбинированного вида №89 «Зоренька»

Архипенкова И.Л.

«3» 09 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор БПОУ ВО

«Вологодский педагогический колледж»

С.А. Панахова /

«17» 09 2018 г.,

приказ № 304-9

РАССМОТРЕНА

научно-методическим советом

Протокол от «17» 09 2018 г. №

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ПРОГРАММА**

профессиональной переподготовки

ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Вологда

ЛИСТ ЭКСПЕРТИЗЫ

дополнительной профессиональной программы переподготовки (ДПП ПП)
«Дошкольное образование»

Нормативный срок обучения: 454 часа

Автор-разработчик программы:

БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж»

Организация работодателя:

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
комбинированного вида № 89 «Зоренька»

Сведения об организации

Наименование организации	Адрес	Телефон/факс	E-mail
МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 89 «Зоренька»	160031, г. Вологда, ул. Хлюстова, д.19	(8172)72-75-53	dou89@vologda.edu.ru

Документация, представленная для согласования:

1. ДПП ПП «Дошкольное образование
2. Календарный учебный план
3. Учебный план
4. Программа итоговой аттестации
5. Рабочие программа дисциплин

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Представленная для согласования дополнительная профессиональная
программа профессиональной переподготовки «Дошкольное образование»

СООТВЕТСТВУЕТ:

- требованиям ФГОС СПО 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 1351 от 27.10.2014 года, зарегистрированного Министерством юстиции 24.11.2014 года №34898;
- Педагогическому стандарту «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденному Приказом Министерство труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. №544н;
- запросам работодателей;
- потребностям экономики Вологодской области.

Подпись работодателя:

М.П.



Разработчики:

Панахова Светлана Александровна, директор БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж», преподаватель

Будилова Татьяна Александровна, заместитель директора по учебной работе БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж», преподаватель

Гороховская Ирина Владимировна, заместитель директора по научно-методической работе БОУ СПО ВО «Вологодский педагогический колледж», преподаватель

Сергеева Людмила Николаевна, начальник библиомедицентра БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж», преподаватель

Манько Жанна Владиславовна, методист БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж», преподаватель

Кострова Ольга Николаевна, преподаватель БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж»

Шубина Екатерина Викторовна, преподаватель БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	
1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы	
1.2. Цель программы	
1.3. Нормативный срок освоения программы и форма обучения	
1.4. Категория обучающихся	
1.5. Режим занятий	
1.6. Документ о квалификации	
2. Характеристика профессиональной деятельности обучающихся и требования к результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки	
2.1. Область и объекты профессиональной деятельности	
2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции	
2.3. Планируемые результаты освоения программы	
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса	
3.1. Календарный учебный график	
3.2. Учебный план	
3.3. Программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	
3.2.1. НПОПД.00 Нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности	
НПОПД.01 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	
3.2.2. ППД.00 Психолого-педагогические дисциплины	
ППД.01 Педагогика	
ППД.02 Психология	
ППД.03 Теоретические основы дошкольного образования	
ППД.04 Социокультурные истоки» как целостный образовательный проект формирования системы ценностей в дошкольном образовании	
ППД.05 Цифровые образовательные ресурсы и цифровое оборудование в дошкольной образовательной организации	
3.2.3. ДПП.00 Дисциплины предметной подготовки	
ДПП.01 Теоретические и методические основы физического воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста	
ДПП.02 Теоретические и методические основы организации игровой деятельности детей раннего и дошкольного возраста	
ДПП.03 Теоретические и методические основы организации продуктивных видов деятельности детей дошкольного возраста	
ДПП.04 Теория и методика музыкального воспитания с практикумом	
ДПП.05 Психолого-педагогические основы организации общения детей дошкольного возраста	
ДПП.06 ФГОС дошкольного образования: содержание и технологии организации	
ДПП.07 Теория и методика развития речи у детей	
ДПП.08 Теория и методика экологического образования дошкольников	
ДПП.09 Теория и методика математического развития	
ДПП.10 Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями и сотрудниками дошкольной образовательной организации	
ДПП.11 Теоретические и прикладные аспекты методической работы воспитателя детей дошкольного возраста	
ДПП.12 Основы учебно-исследовательской деятельности	

4. Организационно-педагогические условия реализации программы профессиональной подготовки	
4.1. Кадровый состав	
4.2. Виды учебных занятий	
5. Материально-техническое обеспечение реализации дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки	
6. Оценка результатов освоения ДПП ПП	
6.1. Контроль и оценка достижений обучающихся	
6.2. Организация итоговой аттестации	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основы разработки дополнительной профессиональной программы

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки (далее ДППП) Дошкольное образование - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки Дошкольное образование составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО), 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 1351 от 27.10.2014 года, зарегистрированного Министерством юстиции 24.11.2014 года №34898, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Минобрнауки от 1 июля 2013 г. N 499 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 15.11.2013 N 1244), Квалификационных характеристик должностей работников образования, утвержденных Приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. N 761н, Приказом Министерство труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. №544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»

1.2. Цель программы

Цель программы: получение новой квалификации, необходимой для профессиональной деятельности в сфере дошкольного образования

Программа обучения предназначена для профессиональной переподготовки лиц, желающих получить квалификацию воспитатель детей дошкольного возраста, и позволит выполнять трудовую функцию: педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования и следующие трудовые действия:

- *Участие в разработке основной общеобразовательной программы образовательной организации в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования*
- *Участие в создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды образовательной организации через обеспечение безопасности жизни детей, поддержание эмоционального благополучия ребенка в период пребывания в образовательной организации*
- *Планирование и реализация образовательной работы в группе детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и основными образовательными программами*
- *Организация и проведение педагогического мониторинга освоения детьми образовательной программы и анализ образовательной работы в группе детей раннего и/или дошкольного возраста*
- *Участие в планировании и корректировке образовательных задач (совместно*

с психологом и другими специалистами) по результатам мониторинга с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка раннего и дошкольного возраста

- Реализация педагогических рекомендаций специалистов (психолога, логопеда, дефектолога и др.) в работе с детьми, испытывающими трудности в освоении программы, а также с детьми с особыми образовательными потребностями
- Развитие профессионально значимых компетенций, необходимых для решения образовательных задач развития детей раннего и дошкольного возраста с учетом особенностей возрастных и индивидуальных особенностей их развития
- Формирование психологической готовности к школьному обучению
- Создание позитивного психологического климата в группе и условий для доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащими к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья
- Организация видов деятельности, осуществляемых в раннем и дошкольном возрасте: предметной, познавательно-исследовательской, игры (ролевой, режиссерской, с правилом), продуктивной; конструирования, создания широких возможностей для развития свободной игры детей, в том числе обеспечение игрового времени и пространства
- Организация конструктивного взаимодействия детей в разных видах деятельности, создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности, материалов
- Активное использование недирективной помощи и поддержка детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности
- Организация образовательного процесса на основе непосредственного общения с каждым ребенком с учетом его особых образовательных потребностей

1.3. Нормативный срок освоения программы и форма обучения

Срок освоения дополнительной образовательной программы профессиональной переподготовки Дошкольное образование составляет 454 часа. Форма обучения – очно-заочная.

1.4. Категория обучающихся

Уровень начальной подготовки обучающегося: обучающийся должен иметь документ государственного образца о среднем профессиональном образовании (высшем профессиональном образовании).

1.5. Режим занятий

Продолжительность обучения - 13 учебных недель: аудиторных занятий 218 часов, выполнение практических заданий под руководством преподавателя – 218 часов. Календарный учебный график предусматривает проведение двух сессий. Режим занятий во время сессии: 6-8 часов в день. Продолжительность учебных занятий – 45 мин. Предусмотрена группировка учебных занятий парами.

1.6. Документ о квалификации

По окончании обучения и успешном прохождении итоговой аттестации

обучающимся выдается Диплом о профессиональной переподготовке установленного образца, свидетельствующий о получении квалификации «Воспитатель детей дошкольного возраста» и дающий право на ведение профессиональной деятельности в сфере дошкольного образования.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности:

воспитание и обучение детей дошкольного возраста в дошкольных образовательных организациях разного вида и в домашних условиях.

Объекты профессиональной деятельности:

- задачи, содержание, методы, средства, формы организации и процесс воспитания и обучения детей дошкольного возраста;
- задачи, содержание, методы, формы, средства организации и процесс взаимодействия с коллегами и социальными партнерами (учреждениями (организациями) образования, культуры, родителями (лицами, их заменяющими) по вопросам обучения и воспитания дошкольников;
- документационное обеспечение образовательного процесса.

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции:

- | Код | Наименование |
|--------------|--|
| ВПД 1 | Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие. |
| ПК 1.1. | Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие. |
| ПК 1.2. | Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом. |
| ПК 1.3. | Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима. |
| ПК 1.4. | Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии. |
| ВПД 2 | Организация различных видов деятельности и общения детей. |
| ПК 2.1. | Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня. |
| ПК 2.2. | Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста. |
| ПК 2.3. | Организовывать посильный труд и самообслуживание. |

- ПК 2.4. Организовывать общение детей.
- ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).
- ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.
- ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.
- ВПД 3 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.**
- ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.
- ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.
- ПК 3.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.
- ПК 3.4. Анализировать занятия.
- ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.
- ВПД 4 Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации**
- ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.
- ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.
- ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.
- ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.
- ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.
- ВПД 5 Методическое обеспечение образовательного процесса.**
- ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.
- ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.
- ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
- ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
- ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.

2.3. Планируемые результаты освоения программы

Обучающийся, освоивший дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности, указанным в ФГОС СПО:

знать:

- основные законодательные акты и нормативные акты, регулирующие правоотношения в области образования, основы законодательства о правах ребенка, федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, правила СанПин и техники безопасности при организации образовательного процесса с детьми дошкольного возраста;
 - взаимосвязь педагогической науки и практики, тенденции их развития, принципы обучения и воспитания; формы, методы и средства обучения и воспитания, средства контроля и оценки качества образования;
 - особенности содержания и организации педагогического процесса в дошкольных образовательных организациях; вариативные программы воспитания, обучения и развития детей; формы и основы развивающего обучения;
 - возрастные анатомо-физиологические особенности детей, основы гигиены детей, требования и правила сохранения и укрепления здоровья, основы профилактики инфекционных заболеваний; гигиенические требования к образовательному процессу, зданию и помещениям дошкольной образовательной организации;
 - теоретические основы и методику физического воспитания и развития детей, основы здорового образа жизни, особенности планирования режимных моментов и мероприятий двигательного режима, особенности адаптации детского организма к условиям образовательной организации, методику проведения диагностики физического развития детей;
 - методы, формы и средства физического воспитания, особенности детского травматизма и его профилактики, требования к организации безопасной среды, требования к хранению спортивного инвентаря и оборудования, методику их использования;
 - теоретические основы и методику планирования различных видов деятельности и общения детей: сущность и своеобразие игровой деятельности детей раннего и дошкольного возраста, трудовой деятельности дошкольников, способы ухода за растениями и животными, содержание и способы организации продуктивной деятельности дошкольников;
 - способы диагностики результатов игровой, трудовой, продуктивной деятельности детей для оценки результатов освоения программы детьми раннего и дошкольного возраста
 - основы организации бесконфликтного общения детей и способы разрешения конфликтов;
 - правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе, возможности использования ресурсов сети Интернет; аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера.
 - педагогические, гигиенические, специальные требования к созданию предметно-развивающей среды;
 - основные закономерности семейных отношений, основные направления и формы работы с родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста
- уметь:**
- использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность в области образования;

- ориентироваться в современных проблемах дошкольного образования, тенденциях его развития;
- применять правила СанПин и техники безопасности при организации образовательного процесса с детьми раннего и дошкольного возраста.
- применять знания психологии при решении педагогических задач, закономерности психического развития человека как субъекта образовательного процесса;
- особенности содержания и организации педагогического процесса, формы, методы и средства обучения и воспитания дошкольников,
- определять цели, задачи, содержание, методы и средства физического воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста, планировать работу по физическому воспитанию и развитию детей в соответствии с возрастом и режимом работы образовательной организации;
- определять педагогические возможности различных методов, приемов, методик, форм организации обучения и воспитания детей дошкольного возраста; анализировать педагогическую деятельность;
- проводить мероприятия двигательного режима, работу по предупреждению детского травматизма: проверять оборудование, материалы, инвентарь, сооружения на пригодность использования в работе с детьми;
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности, соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики
- соблюдать правила техники безопасности при использовании средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в профессиональной деятельности, использовать сервисы и информационные ресурсы сети "Интернет" в профессиональной деятельности.
- определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области дошкольного образования;
- проводить педагогическую диагностику (мониторинг), позволяющую оценить результаты освоения программы детьми раннего и дошкольного возраста
- планировать работу с родителями, формулировать цели и задачи работы с семьей; организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей, анализировать процесс и результаты работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- участвовать в формировании развивающей предметно-пространственной среды,
иметь практический опыт в:
- развитии профессионально-значимых компетенций, необходимых для организации работы с детьми раннего и дошкольного возраста;
- изучении и анализе педагогической и методической литературы по проблемам дошкольного образования;
- оформлении портфолио педагогических достижений; презентации педагогических разработок, участии в исследовательской и проектной деятельности;
- освоении и применении современных педагогических технологий;
- осуществлении педагогического наблюдения за развитием детей раннего и дошкольного возраста в процессе обучения;
- организации различных видов деятельности и общения, анализе результатов развития и соотнесении их с общими целевыми ориентирами;

- иметь практический опыт организации и проведения наблюдений за явлениями живой и неживой природы, общественными явлениями, транспортом; организации и проведения экскурсий для ознакомления детей с окружающим миром;
- создании позитивного психологического климата и условий для доброжелательных отношений между детьми,
- проведении педагогической диагностики (мониторинга) по результатам освоения детьми раннего и дошкольного возраста вариативной примерной образовательной программы дошкольного образования;
- участия в формировании развивающей предметно-пространственной среды,
- формировании психологической готовности к школьному обучению;
- планировании работы с родителями (лицами, их заменяющими), изучения особенностей семейного воспитания;
- ведении документации в бумажном и электронном виде

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 3.1. Календарный учебный график (Приложение 1)
- 3.2. Учебный план (Приложение 2)
- 3.3. Программы учебных дисциплин и профессиональных модулей
- НПОПД.00 Правовое обеспечение профессиональной деятельности** (Приложение 1)
- ППД.01. Правовое обеспечение профессиональной деятельности
- ППД.00 Психолого-педагогические дисциплины**
- ППД.01 Педагогика (Приложение 2)
- ППД.02 Психология (Приложение 3)
- ППД.03 Теоретические основы дошкольного образования (Приложение 4)
- ППД.04 «Социокультурные истоки» как целостный образовательный проект формирования системы ценностей в дошкольном образовании (Приложение 5)
- ППД.05 Цифровые образовательные ресурсы (Приложение 6)
- ДПП.00 Дисциплины предметной подготовки**
- ДПП.01 Теоретические и методические основы физического воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста (Приложение 7)
- ДПП.02 Теоретические и методические основы организации игровой деятельности детей раннего и дошкольного возраста (Приложение 8)
- ДПП.03 Теоретические и методические основы организации продуктивных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста (Приложение 9)
- ДПП.04 Теория и методика музыкального воспитания с практикумом (Приложение 10)
- ДПП.05 Психолого - педагогические основы организации общения детей дошкольного возраста (Приложение 11)
- ДПП.06 ФГОС дошкольного образования: содержание и технологии организации (Приложение 12)
- ДПП.07 Теория и методика развития речи у детей (Приложение 13)
- ДПП.08 Теория и методика экологического образования дошкольников (Приложение 14)

- ДПП.09 Теория и методика математического развития (Приложение 15)
 ДПП.10 Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями и сотрудниками дошкольной образовательной организации (Приложение 16)
 ДПП.11 Теоретические и прикладные аспекты методической работы воспитателя детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО (Приложение 17)
 ДПП.12 Основы учебно-исследовательской деятельности (Приложение 18)

4. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

4.1.Сведения о педагогических работниках

Ф.И.О. преподавателя	Наименование читаемой дисциплины (модуля), части программы, практики/стажировки (при наличии) по данной программе	Наименование образовательной организации, которую окончил, направление (специальность) и квалификации по диплому	Основное/дополнительное ¹ место работы, должность, ученая степень, квалификационная категория, дополнительная квалификация	Стаж работы в области профессиональной деятельности или дополнительные квалификации	Курсы повышения квалификации
Мухина Мария Анатольевна	Правовое обеспечение профессиональной деятельности		БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж» Штатный		БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж» курсы "Организация дистанционного обучения в системе электронного образования "MOODLE", 2018
Сергеева Людмила Николаевна	Педагогика		БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж» Штатный		
Репченко Дарья Николаевна	Психология	НОУ ВПО «Столичная финансово-гуманитарная академия», квалификация: психолог, преподаватель психологии	БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж» Штатный Первая квалификационная категория	9 лет	БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж» курсы "Организация дистанционного обучения в системе электронного образования "MOODLE", 2018 г. АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования» курсы «Теория и методика профессионального образования в условиях реализации ФГОС СПО», 2019 г. ООО «Западно-сибирский центр профессионального обучения» курсы «Обучение педагогических

					работников навыкам оказания первой помощи: реализация требований 273-ФЗ «Об образовании», 2020 г. АНО ДПО «ФИПРО» курсы «Методика преподавания психологии и педагогики в СПО», 2020 г.
Архипенкова Ирина Лолиевна	Теоретические основы дошкольного образования	ЧГПИ 1986 специальность: педагогика и психология дошкольная квалификация: Преподаватель педагогики и психологии дошкольной, методист по дошкольному воспитанию	МДОУ №89 «Зоренька», заведующий, внешний совместитель, почасовая оплата труда. Соответствие занимаемой должности от 17.12.2018	34	«Дошкольное образование: новые смыслы и пути развития на примере основной общеобразовательной Программы «Детский сад-Дом Радости» 72 часа удостоверение рег.номер № 18 от 19.01.2020 «Эффективные региональные модели управления образовательными организациями: стратегические задачи, условия реализации» от 25.10.2018 Удостоверение рег.номер 12649 72 часа
Кириллова Татьяна Эрнестовна	Социокультурные истоки» как целостный образовательный проект формирования системы ценностей в дошкольном образовании		БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж» Штатный	26	БПОУ ВО "Вологодский педагогический колледж" курсы "Организация дистанционного обучения в системе электронного образования "MOODLE", 2018 Формирование духовно-нравственных ценностей обучающихся в рамках образовательной программы «Социокультурные истоки», ВИРО, 03.03.2020
Кострова Ольга Николаевна	Цифровые образовательные ресурсы и цифровое оборудование в дошкольном образовательном учреждении		БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж» к.п.н., штатный	20	БПОУ ВО "Вологодский педагогический колледж" курсы "Организация дистанционного обучения в системе электронного образования "MOODLE", 2018 Цифровые технологии в образовательной деятельности профессиональной образова-

					тельной организации, ВИРО, 30.06.20 Визуальное программирование, АПОУ ВО Вологодский колледж связи и технологий, 30.06.20
Белых Анастасия Александровна	Теоретические и методические основы физического воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста		МДОУ №46 внешний совместитель, почасовая оплата труда.		
Лисенкова Ольга Викторовна	Теоретические и методические основы организации игровой деятельности детей раннего и дошкольного возраста	Череповецкий государственный педагогический институт им. А.В. Луначарского на факультет «Педагогики и методики дошкольного образования» дата окончания: 1996 год, полученная специальность - Педагогика и методика дошкольного образования. квалификация по диплому - Методист дошкольного образования	МАДОУ № 118 внешний совместитель, почасовая оплата труда. Должность – Заведующий. Лауреат Государственной премии Вологодской области по образованию (2012 год) «За разработку, освоение и внедрение в широкую практику инновационного проекта «Региональное содержание дошкольного образования» (Постановление Губернатора Вологодской области от 21 января 2013 года №37)	31 год	Магистр Московский финансово-промышленный университет факультет «Государственное и муниципальное управление» (магистратура), Диплом с отличием 137705 0041187 регистрационный номер 030203 от 19 марта 2020 года
Македонская Инна Викторовна	Теоретические и методические основы организации продуктивных видов деятельности детей дошкольного возраста	Учитель изобразительного искусства (ВПУ, 1993г., диплом с отличием РТ № 756698), учитель истории и социально-политических дисциплин (ВГПУ, 1999г., диплом с отличием ВВС 0101857).	БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж» Штатный	14 лет	Учебный центр «Альфа-АРТ», «Вопросы аттестации преподавателей и внедрения современных образовательных технологий в образовательный процесс школы искусств», «Секреты акварельной живописи
Александрова Анастасия Евгеньевна	Теория и методика музыкального воспитания с практикумом		МДОУ № 81 внешний совместитель, почасовая оплата труда.		
Репченко Дарья Николаевна	Психолого-педагогические основы организации общения детей дошкольного возраста	НОУ ВПО «Столичная финансово-гуманитарная академия», квалификация: психолог, преподаватель психологии	БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж» Штатный Первая квалификационная категория	9 лет	БПОУ ВО "Вологодский педагогический колледж" курсы "Организация дистанционного обучения в системе электронного образования "MOODLE", 2018 г. АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования» курсы «Теория и методика профессионального образования в условиях реализации ФГОС СПО»,

					2019 г. ООО «Западно-сибирский центр профессионального обучения» курсы «Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи: реализация требований 273-ФЗ «Об образовании», 2020 г. АНО ДПО «ФИПРО» курсы «Методика преподавания психологии и педагогики в СПО», 2020 г.
Рсторгуева Галина Александровна	Теоретические основы организации обучения в разных возрастных группах				
Галковская Виктория Игоревна	Теория и методика развития речи у детей		МДОУ №89 внешний совместитель, почасовая оплата труда.		
Аксенова Ольга Гавриловна	Теория и методика экологического образования дошкольников		БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж» Штатный	47	БПОУ ВО "Вологодский педагогический колледж" курсы "Организация дистанционного обучения в системе электронного образования" "MOODLE", 2018
Секретарева Любовь Сергеевна	Теория и методика математического развития	Вологодское высшее педагогическое училище (педколледж). 1999 год. Специальность Преподавание в начальных классах, квалификация – учитель начальных классов. Вологодский государственный педагогический университет, 2001 год Специальность Педагогика и методика начального образования, квалификация - учитель начальных классов	Дополнительное место работы (внешний совместитель). Ученая степень – кандидат педагогических наук по специальности 13.00.02 Теория и методика обучения и воспитания (математика), 2007 год Основное место работы – БПОУ ВО «Губернаторский колледж народных промыслов», заместитель директора, преподаватель педагогики и психологии	20 лет	Внедрение стандартов Ворлдскиллс в образовательный процесс», 36 часов, Тюмень, 2018. Цифровые технологии в образовательной деятельности профессиональной образовательной организации, 16 часов, 2020, ВИРО
Лисенкова Ольга Викторовна	Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями и сотрудниками дошкольной образовательной организации		МДОУ № 118 внешний совместитель, почасовая оплата труда.		
Сергейчук Ольга Сергеевна	Теоретические и прикладные аспекты методической работы воспитателя детей дошкольного возраста	2002-2005 г.г. – среднее профессиональное «Сокольский педагогический колледж», педагог детей дошкольного возраста; 2010-2011 г.г. –	внешний совместитель, почасовая оплата труда. Актуальная должность: Специалист Автономного учреждения Вологодской области «Центр оценки профессионального мастерства и квалификации педагогов -	Стаж в должности педагога – 8 лет (1 кв. к) Стаж в должности методиста – 8 лет (СЗД) Стаж в должности специа-	АНО «НАРК» повышение квалификации с 09.12.2019 г. по 10.12.2019 г. по дополнительной профессиональной программе «Программа под-

		переподготовка по программе «Управление методической работой в ДОУ» ФГБОУ ВО «Череповецкий государственный университет»; 2011-2015 г.г. – высшее (бакалавр) ФГБОУ ВО «Череповецкий государственный университет» по направлению подготовки «Педагогическое образование»; 2016-2019 г.г. – высшее (магистр) ФГБОУ ВО «Череповецкий государственный университет», по программе «Менеджмент в образовании» по направлению подготовки «Педагогическое образование».	«СЕРТИФИКАЦИОННЫЙ ЦЕНТР»	листа – 1 год 5 месяцев Общий стаж: 17 лет 5 месяцев	готовки экспертов центров оценки квалификации и экзаменационных центров» в объеме 20 ч. (г. Москва) ПК № 0305281; АНО «СОТИС-ЦЕНТР» повышение квалификации с 01.11.2020 г. по 24.11.2020 г. по дополнительной профессиональной программе «Цифровой педагог: цифровой дизайн и интерактивные образовательные технологии» в объеме 72 ч. (Ростов-на-Дону) № 612413041753
Гороховская Ирина Владимировна	Основы учебно-исследовательской деятельности	Вологодский государственный педагогический университет Специальность Математика	БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж» Заместитель директора по научно-методической работе, преподаватель, высшая категория, к.п.н.	20 лет	ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» курсы «Управление в сфере образования», 2016 г.

4.2. Виды учебных занятий

Программа переподготовки предусматривает следующие виды занятий: лекции и практические занятия, семинары, анализ занятий и др.

При освоении учебного плана предусмотрены аудиторные занятия и выполнение практических заданий, которые обучающиеся выполняют самостоятельно под руководством преподавателя. При выполнении практических занятий предусмотрено проведение консультаций.

5. Материально-техническое обеспечение реализации программы

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

При использовании электронных изданий образовательное учреждение обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Для организации учебного процесса в колледже оборудовано два компьютерных класса, в одном из которых используется современное компьютерное (ноутбуки фирмы Apple) и мультимедийное оборудование (сенсорная интерактивная доска). Кроме компьютерных классов интерактивное оборудование используется еще в 5 кабинетах. Парк компьютеров с процессором Pentium 4 и выше составляет 88 единиц. Компьютерные классы снабжены компьютерами

Celeron 2400Mhz/ 512Mб/ 80Gb и Apple MacBook white 2.4GHz/2GB/250GB/GeForce320M/SD и лицензионным пакетом программного обеспечения для образовательных учреждений Microsoft Windows 7, Windows XP, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2007, Microsoft Office, 2003.

При использовании электронных изданий образовательное учреждение обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. В учебном процессе используется 10 учебных кабинетов:

№	Наименование кабинетов
1.	Педагогики каб.30
2.	Психологии, теоретических и методических основ дошкольного образования каб.37
3.	Теории и методики физического воспитания каб.16
4.	Теоретических и методических основ продуктивных видов деятельности каб.50
5.	Музыки и методики музыкального воспитания
6.	Кабинет математики с методикой преподавания каб.2
7.	Кабинет детской литературы каб.22
8.	Кабинет русского языка каб.23
Лаборатории	
9.	Информатики и информационно-коммуникативных технологий каб.29
10.	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет каб.48

6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;

оценка компетенций обучающихся.

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся организуется промежуточная и итоговая аттестация.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачетов. Программа зачета доводится до сведения обучающихся в течение первых двух аудиторных занятий.

6.2. Организация итоговой аттестации

К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение и успешно выполнившие все предусмотренные учебным планом ДПП работы.

Итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одной или нескольких дисциплин и иметь практическую направленность.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Положением об итоговой аттестации, которое доводится до сведения обучающихся в первую учебную сессию.

Формы (очная или с использованием дистанционных технологий), виды итоговых аттестационных испытаний (защита выпускной квалификационной работы, портфолио) рассматриваются научно-методическим советом и утверждаются директором Колледжа.

Формы, виды и условия проведения итоговых аттестационных испытаний доводятся до сведения обучающихся в первый день занятий.

Тематика итоговых аттестационных работ (выпускных квалификационных работ) определяется учебно-программной документацией. Обучающемуся предоставляется право выбора темы итоговой работы или формулировка своей темы с обоснованием её целесообразности.

Для подготовки итоговой аттестационной работы (выпускной квалификационной работы) обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за обучающимся тем итоговых работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом.

Руководитель итоговой аттестационной работы (выпускной квалификационной работы) выполняет следующие функции:

- формирует задание на выполнение итоговой аттестационной работы;
- составляет календарный график подготовки итоговой аттестационной работы;
- оказывает помощь в подборе научной литературы, справочных материалов и других – оценивает степень актуальности итоговой аттестационной работы, ее достоинство, недостатки каждого раздела, теоретическую и практическую значимость;

– представляет письменный отзыв и дает характеристику итоговой аттестационной работы в ходе заседания аттестационной комиссии.

С целью оценки качества итоговых аттестационных работ (выпускных квалификационных работ) обучающийся проходит предзащиту работы на предприятии (учреждении) соответствующей направленности получаемой квалификации и получает рецензию на выпускную работу.

Дата и время проведения защиты итоговой аттестационной работы по программам профессиональной переподготовки устанавливаются образовательной организацией по согласованию с председателями аттестационных комиссий, утверждается директором Колледжа и доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников не позднее, чем за 30 дней до защиты.

Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по программам профессиональной переподготовки, руководствуется в своей деятельности Положением об итоговой аттестации и учебно-методической документацией.

Аттестационные комиссии создаются для проведения итоговой аттестации по каждой ДПП профессиональной переподготовки.

Персональный состав Аттестационной комиссии утверждается приказом директора Колледжа.

Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем аттестационной комиссии является представитель учредителя, работодателей или преподаватели сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателями программы.

Аттестационная комиссия формируется из представителей работодателей, преподавателей Колледжа. Количественный состав не должен быть меньше чем 3-5 человек, включая председателя, заместителя председателя аттестационной комиссии, секретаря.

Решение Аттестационной комиссией принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссий принимается непосредственно на заседании и сообщается слушателю.

Аттестационная комиссия формируется из представителей работодателей, преподавателей Колледжа. Количественный состав не должен быть меньше чем 3-5 человек, включая председателя, заместителя председателя аттестационной комиссии, секретаря.

Решение Аттестационной комиссией принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссий принимается непосредственно на заседании и сообщается слушателю.

Обучающимся, прошедшим обучение в полном объеме и аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

Обучающимся, не проходившим защиту выпускных квалификационных работ или получившим неудовлетворительную оценку, а также обучающимся, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией (Приложение № 3).

По результатам итоговой аттестации издаётся приказ о выдаче обучающимся документов – диплома о ПП и, по необходимости, об отчислении обучающихся.

После проведения итоговой аттестации председатель предоставляет «Отчёт о работе аттестационных комиссий» вместе с рекомендациями по совершенствованию качества реализации программы ПП (Приложение № 4).

Приложение 1

3.1. Календарный учебный график

УЗ – учебные занятия;

ТКУ – текущий контроль успеваемости;

ПА – промежуточная аттестация;

СР – самостоятельная работа;

ИА – итоговая аттестация.

1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	5 неделя	6 неделя	7 неделя	8 неделя
УЗ	УЗ ТКУ СР	УЗ ТКУ СР	УЗ ТКУ СР	УЗ ТКУ СР С	УЗ ТКУ СР С	УЗ ТКУ СР С	УЗ ТКУ СР С
9 неделя	10 неде- ля	11 неде- ля	12 неде- ля	13 неде- ля			
УЗ ТКУ СР С	УЗ ТКУ СР С	УЗ ТКУ СР С	УЗ ТКУ СР С	ИА			

Учебный план

Индекс	Дисциплины	Количество часов	Обязательные учебные занятия		Распределение по семестрам	
			аудиторные	практические	1 семестр	2 семестр
НПОПД.00	Нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности					
НПОПД.01	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	20	10	10	20 3	
	Психолого-педагогические дисциплины					
ППД.01	Педагогика	16	8	8	16 3	
ППД.02	Психология	28	14	14	28 3	
ППД.03	Теоретические основы дошкольного образования	28	14	14	28 3	
ППД.04	Социокультурные истоки» как целостный образовательный проект формирования системы ценностей в дошкольном образовании	28	14	14	14	14 3
ППД.05	Цифровые образовательные ресурсы и цифровое оборудование в дошкольном образовательном учреждении	24	12	12	24 3	
ДПП.00	Дисциплины предметной подготовки					
ДПП.01	Теоретические и методические основы физического воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста	24	12	12		24 3
ДПП.02	Теоретические и методические основы организации игровой деятельности детей раннего и дошкольного возраста	28	14	14		28 3
ДПП.03	Теоретические и методические основы организа-	28	14	14	8	20 3

	ции продуктивных видов деятельности детей дошкольного возраста					
ДПП.04	Теория и методика музыкального воспитания с практикумом	20	10	10		20 3
ДПП.05	Психолого-педагогические основы организации общения детей дошкольного возраста	28	14	14	28 3	
ДПП.06	Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования: содержание и технологии организации	28	14	14	28 3	
ДПП.07	Теория и методика развития речи у детей	28	14	14	10	18 3
ДПП.08	Теория и методика экологического образования дошкольников	24	12	12		24 3
ДПП.09	Теория и методика математического развития	28	14	14		28 3
ДПП.10	Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями и сотрудниками дошкольной образовательной организации	24	12	12		24 3
ДПП.11	Теоретические и прикладные аспекты методической работы воспитателя детей дошкольного возраста	20	10	10		20 3
ДПП.12	Основы учебно-исследовательской деятельности	12	6	6	12 3	
Всего часов теоретического и практического обучения		436	218	218	216	220
Итоговая аттестация		18	12	6		18
Итого		454	230	224		
Изучаемых дисциплин					11	9
Промежуточная аттестация в форме зачета (в счет часов учебной дисциплины)					8	10

БПОУ ВО
«Вологодский педагогический колледж»
ул. Батюшкова, 2, г. Вологда, 160001
Телефон/факс (8172) 72-02-63
E-mail: volkollredzh@yandex.ru

**Руководителю образовательной
организации**

№ _____
На № _____ от _____

СПРАВКА

Настоящим подтверждается, что _____, обучаясь по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки _____

в БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж»

с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

частично освоил (а) учебный план. Из _____ учебных дисциплин учебного плана прошел(а) аттестацию по _____ учебным дисциплинам, в том числе:

N п/п	Наименование учебного предмета (дисциплины)	Количество часов по учебному плану	Вид атте- стации	Результат аттестации
1				
2				
3				
4				

Отчислен (а) приказом директора № _____ от "___" _____ 20__ года по причине _____

Справка выдана для предъявления _____

Директор

С.А. Панахова

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ОТЧЕТА О РАБОТЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

(полное наименование образовательной организации)

ОТЧЕТ о работе итоговой аттестационной комиссии

Программа(ы) профессиональной переподготовки и (или) повышения
квалификации _____

(наименование программ(ы))

В отчете о работе итоговой аттестационной комиссии должна быть
представлена следующая информация:

1. Состав итоговой аттестационной комиссии.
2. Сроки работы итоговой аттестационной комиссии.
3. Количество слушателей, проходивших итоговую аттестацию.
4. Результаты защиты итоговых аттестационных работ.
5. Соответствие тематики итоговых аттестационных работ и их актуальность современному состоянию науки, техники, технологии, экономики, экологии, а также социально-экономическим проблемам предприятий, организаций, регионов.
6. Качество выполнения итоговых аттестационных работ.
7. Кем осуществлялось рецензирование (получение отзывов и др.) итоговых аттестационных работ.
8. Недостатки в профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации слушателей по отдельным дисциплинам.
9. Рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональной переподготовки и (или) повышению квалификации специалистов по программе.
10. Дополнительные сведения по усмотрению председателя итоговой аттестационной комиссии.

Председатель _____

(звание, должность) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

"__" _____ 20__ г.